

## 個人情報訂正・追加・削除請求書

株式会社 NTT ロジスコ  
情報管理責任者殿

貴社が保有している個人情報のうち、私の個人情報の内容が事実と相違するので訂正・追加・削除を請求します。

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号：

※公的証明書等（詳細別添「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーを弊社担当窓口まで、郵送または電子メールに添付して送付してください。

2. 訂正・追加・削除内容（具体的にご記入下さい。）

訂正・追加・削除前	訂正・追加・削除後

「事実と相違する」と判断された理由もお書きください

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください。

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号：

ご本人が15才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。

上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的証明書等（詳細別添「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

## 委任状

株式会社 NTT ロジスコ  
情報管理責任者殿

私は、貴社が保有している個人情報のうち、私の個人情報の訂正・追加・削除の請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号：

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別添「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号：